

## Proposta comercial UFCSPA - itens laboratoriais

Auxiliadora <auxiliadora@flowsupply.com.br>  
Para: "Compras [UFCSPA]" <compras@ufcspa.edu.br>

17 de novembro de 2022 11:16

Bom dia, Juliana,

Tudo bem?

Pedido de compras recebido com sucesso.

Obrigada

De: Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br>  
Enviada em: quarta-feira, 16 de novembro de 2022 20:34  
Para: Maria Auxiliadora <auxiliadora@flowsupply.com.br>  
Assunto: Fwd: Proposta comercial UFCSPA - itens laboratoriais

Boa noite Sra. Maria Auxiliadora

Encaminhamos anexos os documentos:

- Nota de Empenho - **BRLAB - 2022NE400597**;
- Modelo de Declaração Optante Simples (se for cabível a sua empresa);
- Termo de Referência já remetido.

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prazo entrega</b>                                        | Até 90 dias contados do recebimento da Nota de Empenho. Subitem 4.1 do TR                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Agendamento da entrega</b>                               | Previamente através do e-mail <a href="mailto:almoxarifado@ufcspa.edu.br">almoxarifado@ufcspa.edu.br</a> . Subitem 4.1.1 do TR.<br><b>Agendamentos a partir de 23/11 com o Almoxarifado</b>                                                                                                                                               |
| <b>Recesso de final de ano</b>                              | <b>Não haverá expediente na UFCSPA no período de 23/12 a 31/12/22. Portaria Reitoria</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Endereço entrega</b>                                     | Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA)<br>Setor: Divisão de Almoxarifado<br>Rua Sarmiento Leite 245 - Prédio 1 - 1º andar - Sala 100F - Centro Histórico - Porto Alegre (RS) - CEP 90050 170 CNPJ 92 967 595/0001-77 Inscrição Estadual: não contribuinte                                                     |
| <b>Entrega parcial (remessa parcelada)</b>                  | Caso não possua todos os itens para entrega em remessa única e optar pela entrega parcial, a empresa deverá arcar com o ônus (frete) e, no momento do agendamento, deverá solicitar autorização ao Almoxarifado, indicando claramente a forma e quantitativos da entrega e a previsão da entrega dos itens faltantes. Subitem 4.1.2 do TR |
| <b>Nota Fiscal e Declaração de Optante Simples Nacional</b> | Deverão ser remetidos ao e-mail <a href="mailto:almoxarifado@ufcspa.edu.br">almoxarifado@ufcspa.edu.br</a> . Subitem 8.1.1 do TR                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dados bancários para depósito e Pagamento</b>            | <b>Deverão constar na Nota Fiscal: Banco, Agência, Número da Conta Corrente do favorecido na Nota de Empenho. O(s) pagamento(s) somente ocorrerá(ão) mediante Ordem Bancária(OB), em até 30 dias a contar do recebimento definitivo do objeto. É vedada a cobrança mediante Boleto. Subitens 8.1, 8.4 e 8.5 do TR</b>                     |
| <b>Marca e modelo/código</b>                                | Quando, na proposta de venda, for ofertada determinada marca e modelo/código, não serão aceitas substituições por produtos similares de marcas diferentes das contidas na proposta sem a anuência do setor responsável pelo recebimento do objeto. Subitem 4.4 do TR                                                                      |
| <b>Validade do produto</b>                                  | Deverá apresentar validade mínima de 12 meses a contar da sua entrega, exceto para aqueles materiais que por sua natureza e especificidade possuam prazo de validade inferior. Subitem 4.12 do TR                                                                                                                                         |
| <b>Acondicionamento e armazenagem do</b>                    | Deverá ser enviado devidamente acondicionado e armazenado, seguindo o protocolo indicado pelo fabricante, especialmente produtos refrigerados. Embalagem                                                                                                                                                                                  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| produto | danificada, adulterada e/ou com vazamento, bem como produto acondicionado de forma a comprometer sua utilização nas pesquisas, não será recebida e deverá ser substituída sem qualquer ônus para a UFCSPA. Subitens 4.5 e 4.6 do TR |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gentileza confirmarem recebimento/leitura deste email, com brevidade.

Solicitação(ões) de cancelamento de item(ns) posteriores à confirmação do recebimento da Nota de Empenho, deverão ser requisitadas, para análise, à Divisão de Almoxarifado, através do e-mail [almoxarifado@ufcspa.edu.br](mailto:almoxarifado@ufcspa.edu.br).

Atenciosamente,

Juliana Faé  
Assistente em Administração Divisão de Compras - DCC  
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA

----- Forwarded message -----  
De: Compras [UFCSPA] <[compras@ufcspa.edu.br](mailto:compras@ufcspa.edu.br)>  
Date: seg., 17 de out. de 2022 às 15:00  
Subject: Re: Proposta comercial UFCSPA - itens laboratoriais  
To: Auxiliadora <[auxiliadora@flowsupply.com.br](mailto:auxiliadora@flowsupply.com.br)>

Boa tarde Sra. Maria Auxiliadora

Informamos que a BRLAB foi escolhida para fornecimento dos itens abaixo, por apresentar melhor proposta segundo o critério MENOR.

| ITEM NO TR | QUANTIA | UNIDADE               | DESCRIÇÃO                                                                    | MARCA/FABRICANTE - CÓDIGO | VALOR      |
|------------|---------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 39         | 6       | caixa c/ 100 unidades | Kit de Vial <b>graduado</b> 9 mm, 2 mL, com tampa de rosca em PP             | Ofertado: 9-2400-0030     | R\$ 690,00 |
| 119        | 1       | pcte c/ 100 unidades  | Filtro de seringa em PVDF – hidrofílico, poro de 0,45 µm e diâmetro de 33 mm | Ofertado: 33-045PVD       | R\$ 470,00 |

**Gentileza aguardarem que lhes enviemos a Nota de Empenho (NE- ordem de compra) para, somente após emitirem a Nota Fiscal e/ou remeterem os produtos. Esse envio da Nota de Empenho demorará alguns dias (provavelmente ocorrerá em Novembro).**

**O prazo para entrega será de até 90 dias, somente a contar após o recebimento da NE.**

Atenciosamente,  
Juliana Faé  
Assistente em Administração  
Divisão de Compras - DCC  
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA